Loonbelastingverklaring

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal premies werknemersverzekeringen, loonbelasting/premie volksverzekeringen en bijdrage Zorgverzekeringswet inhouden op uw loon of uitkering. Daarbij is uw werkgever of uitkeringsinstantie verplicht om uw persoonlijke gegevens te registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Ook geeft u met dit formulier aan of uw werkgever de loonheffingskorting moet toepassen.

Loonheffingskorting toepassen
Afhankelijk van uw persoonlijke situatie heeft u recht op een of meer heffingskortingen. Uw werkgever mag bij het inhouden van loonbelasting/premie volksverzekeringen rekening houden met deze heffingskortingen. Meer informatie over de heffingskortingen vindt u op de achterzijde van dit formulier.

De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. Met dit formulier geeft u aan of de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, de loonheffingskorting moet toepassen.

1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.*

Geboortedatum

Sofi-nummer

Ingangsdatum *Vul de datum in waarop u deze loonbelastingverklaring wilt laten ingaan. Lees ook de toelichting op de achterzijde van dit formulier.*

2 Loonheffingskorting toepassen

Vul het schema hieronder in. Of kruis het hokje hiernaast aan als u ervoor kiest het schema niet in te vullen en ga naar 3. Lees ook de toelichting.

☐ U kiest ervoor deze werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting *niet* te laten toepassen.

De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. Doorloop het schema en bepaal of de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, de loonheffingskorting moet toepassen.

Heeft u naast de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier ontvangen heeft, nog een andere werkgever of uitkeringsinstantie?

▶ Ja

Wordt bij uw andere werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toegepast?
Als u een bijstandsuitkering heeft, lees dan eerst de toelichting.

▶ Ja

☐ *Kruis aan:*
De werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, moet de loonheffingskorting *niet* toepassen.

▼ Nee

▼ Nee

☐ *Kruis aan:*
De werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, moet de loonheffingskorting toepassen.

3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum

Handtekening

Ruimte bestemd voor uw werkgever of uitkeringsinstantie

In te vullen door uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Werkgever of uitkeringsinstantie

Loonheffingennummer

Code loonheffingskorting ☐ 0 ☐ 1

Gebruiksaanwijzing

Wanneer invullen?
U moet een loonbelastingverklaring invullen:
- bij indiensttreding bij een werkgever;
- bij het ingaan van een uitkering;
- als u meer dan één werkgever of uitkeringsinstantie heeft en u wilt dat een andere werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting gaat toepassen. In dit geval moet u twee nieuwe loonbelastingverklaringen invullen.

Als u deze verklaring niet invult
Vult u de loonbelastingverklaring niet in, dan is uw werkgever of uitkeringsinstantie verplicht 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen in te houden (het hoogste belastingtarief).
Bij de berekening van premies werknemersverzekeringen wordt geen rekening gehouden met de franchise en het maximumpremieloon en bij de berekening van de bijdrage Zorgverzekeringswet wordt geen rekening gehouden met het tijdvakmaximum. Hetzelfde geldt als u niet uw juiste naam, adres en/of woonplaats invult, of als u zich niet identificeert.

Inleveren
Als u het formulier heeft ingevuld en ondertekend, lever het dan in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie. Deze zal het formulier in de administratie bewaren.

Meer informatie
Voor meer informatie kunt u (gratis) bellen met de Belasting-Telefoon: 0800-0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. U vindt de Belastingdienst ook op internet: www.belastingdienst.nl.
Voor specifieke informatie over uw eigen situatie kunt u terecht bij het belastingkantoor waaronder u valt.

Heffingskortingen

Loonheffingskorting
Er zijn vijf heffingskortingen die uw werkgever of uitkeringsinstantie kan toepassen bij de inhouding van belasting en premie. Deze heffingskortingen vormen samen de loonheffingskorting. Afhankelijk van uw persoonlijke situatie heeft u recht op een of meer van deze heffingskortingen. Als u loon of een uitkering ontvangt, heeft u recht op de algemene heffingskorting. Ontvangt u loon, dan heeft u ook recht op de arbeidskorting. Bent u 65 jaar of ouder, dan kunt u recht hebben op de ouderenkorting. Komt u voor de ouderenkorting in aanmerking en ontvangt u een AOW-uitkering als alleenstaande of alleenstaande ouder, dan heeft u ook recht op de aanvullende ouderenkorting. Op de jonggehandicaptenkorting heeft u recht als u een Wajong-uitkering ontvangt.

De werkgever of uitkeringsinstantie die de loonheffingskorting toepast, weet welke heffingskortingen hij voor u mag verrekenen en past deze automatisch toe. De werkgever of uitkeringsinstantie van wie u de Wajong-uitkering ontvangt, houdt altijd rekening met de jonggehandicaptenkorting, dus ook als u de loonheffingskorting door een andere werkgever of uitkeringsinstantie laat toepassen.

Let op!
Als u gaat werken, terwijl u getrouwd bent of samenwoont en u maandelijks de algemene heffingskorting van de Belastingdienst uitbetaald krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten. Als u dat niet doet, krijgt u mogelijk te veel heffingskorting uitbetaald, omdat uw werkgever nu ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting gaat verrekenen met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u dan later weer terugbetalen aan de Belastingdienst. Neem daarom contact op met de Belasting-Telefoon: 0800-0543.

Andere heffingskortingen
Naast de vijf heffingskortingen die samen de loonheffingskorting vormen, zijn er nog andere heffingskortingen die u niet via uw werkgever of uitkeringsinstantie kunt regelen. U kunt bijvoorbeeld recht hebben op een andere heffingskorting als er een kind tot uw huishouden behoort. U kunt voor de andere heffingskortingen een *Verzoek voorlopige teruggaaf heffingskortingen* of een *Aangifte inkomstenbelasting* indienen. Voor meer informatie over heffingskortingen of voor de meest recente bedragen kunt u (gratis) bellen met de BelastingTelefoon: 0800-0543, of raadpleeg internet: www.belastingdienst.nl.

Studenten- en scholierenregeling
Studenten en scholieren kunnen gebruik maken van een bijzondere regeling, de studenten- en scholierenregeling. Als u wilt dat uw werkgever deze regeling voor u toepast, moet u de bijlage studenten- en scholierenregeling bij de loonbelastingverklaring invullen. Uw werkgever kan u meer informatie over de regeling geven.

Toelichting bij de vragen

1 Uw persoonlijke gegevens

Sofi-nummer
Het sofi-nummer is het nummer waaronder u bij de Belastingdienst geregistreerd staat. Dit nummer kunt u bijvoorbeeld vinden op uw aangiftebiljet inkomstenbelasting of op uw rijbewijs of paspoort.

Sofi-nummer wordt burgerservicenummer
Naar verwachting verandert in 2006 het sofi-nummer in het burgerservicenummer. In uw contacten met de Nederlandse overheid kunt u dan nog maar één persoonsnummer gebruiken: het burgerservicenummer. Dat nummer geldt voor alle overheidsorganisaties, dus ook voor de Belastingdienst. Het burgerservicenummer is hetzelfde nummer als uw sofi-nummer. Alleen de naam verandert. In deze loonbelastingverklaring wordt nog de term ‘sofi-nummer’ gebruikt.

Ingangsdatum
Vul hier in met ingang van wanneer uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening moet houden met de gegevens op dit formulier. Meestal is dit de datum van de eerstvolgende loonbetaling.

2 Loonheffingskorting toepassen

Schema niet invullen
Het kan zijn dat u het schema bijvoorbeeld uit privacy-overwegingen niet wilt invullen. In dit geval kruist u het hokje rechtsboven het schema aan. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de loonheffingskorting dan niet toe en u kunt uw heffingskorting via een aangifte inkomstenbelasting na afloop van het jaar toepassen. U kunt dit hokje ook aankruisen als u inkomsten geniet waarover geen loonbelasting wordt ingehouden en u zo een hogere belastingaanslag wilt voorkomen.

Loonheffingskorting bij andere werkgever of uitkeringsinstantie toegepast?
De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. Als meer werkgevers en/of uitkeringsinstanties de korting toepassen, krijgt u namelijk te veel korting en moet u achteraf terugbetalen. Als u de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, de loonheffingskorting wilt laten toepassen, terwijl die op dit moment door een andere werkgever of uitkeringsinstantie wordt toegepast, kruis dan bij deze vraag “Nee” aan en vul bij die andere werkgever of uitkeringsinstantie een nieuwe loonbelastingverklaring in.

Bijstandsuitkering
Als u naast deze dienstbetrekking of uitkering een bijstandsuitkering heeft, wordt op uw bijstandsuitkering in principe geen loonheffingskorting toegepast. Alleen als u bij uw werkgever of uitkeringsinstantie uw loonheffingskorting niet volledig kunt gebruiken, houdt de Sociale Dienst rekening met het niet-gebruikte deel. Ook in dat geval mag u er voor dit formulier echter van uitgaan dat de Sociale Dienst op uw bijstandsuitkering *geen* loonheffingskorting toepast.

AOW-uitkering
Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.