



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Koopman Verzekeringen & Hypotheken (hierna te noemen “KVH”). KVH is gevestigd te Hoogkarspel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 370.99.482. De voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van KVH en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor KVH werkzaam zijn. Opdrachtgever van KVH is degene aan wie KVH enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn. In deze voorwaarden zijn tevens de specifieke voorwaarden overeenkomst Service-Abonnementen (SA) alsmede werkzaamheden op declaratiebasis opgenomen.

Algemeen

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door KVH gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door KVH gesloten overeenkomsten waarbij KVH zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst, zijn niet van toepassing, tenzij deze door KVH zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij door KVH al dan niet op declaratiebasis (financiële) adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden KVH slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen KVH en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

2.1 Offertes en tarieven van KVH zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.

2.2 Aan KVH verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van KVH en resultaatsverplichtingen conform de door KVH uitgebrachte offerten.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

2.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat KVH een opdracht schriftelijk heeft aanvaard. Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte. eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden KVH slechts na diens schriftelijke bevestiging. KVH is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten die niet door haar zijn aanvaard zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4 In het geval opdrachtgever per e-mailbericht c.q. via de website van KVH enige (verzekering)aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 2 werkdagen na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) KVH heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 2 werkdagen na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) KVH wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) KVH heeft bereikt.

2.5 Digitale, al dan niet via internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door KVH aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door KVH gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van KVH het tegendeel blijkt.

2.6 KVH is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien zij op redelijke gronden vermoedt dat opdrachtgever niet in staat zal zijn aan diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen, waaronder begrepen de betaling van de aan KVH verschuldigde bedragen. Een gelijke bevoegdheid bestaat, indien KVH in afwachting is van een door opdrachtgever te verrichten aanbetaling of te stellen zekerheden als bedoeld in artikel 6.1.

Artikel 3: Inschakeling derden

Het is KVH toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht, indien nodig gebruik te maken van derden. KVH zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. KVH is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De kosten van inschakeling van derden worden, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven.

Artikel 4: Prijzen/ wijziging/betaling/ verrekening

4.1 Alle door KVH genoemde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, inclusief BTW maar exclusief andere heffingen van overheidswege.

4.2 KVH is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van KVH beïnvloeden.

4.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend.

4.4 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door KVH voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van KVH, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

4.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door KVH gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door KVH uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

4.6 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de gestelde termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan KVH te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op: 15% over de eerste € 2.500,00 met een minimum van € 40,00; 10% over de volgende € 2.500,00; 5% over de volgende € 5.000,00; 1% over de volgende € 190.000,00; 0,5% over het meerdere.

4.7 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4.8 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van KVH aanleiding geeft, is KVH bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Termijnen

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn door KVH opgegeven termijnen, waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan KVH die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van KVH zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is KVH bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 De opdrachtgever zal eventuele schades, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, op één van de volgende wijzen en uren melden: - Via de telefoon: tijdens kantooruren; -Persoonlijk: tijdens kantooruren; - Via internet of per e-mail: 24 uur per dag; Rechtstreeks bij de maatschappij: 24 uur per dag.

6.3 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan KVH verschaft informatie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van KVH / ontbinding overeenkomst

7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van KVH alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door KVH bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van KVH wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van KVH in een specifiek geval een dekking verleent, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van KVH alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door KVH bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, in ieder geval beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel , de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.

7.3 KVH is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade.

7.4 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.

7.5 KVH is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.6 KVH is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door KVH gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade aan KVH wordt vergoed door de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.7 KVH is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan KVH verzonden berichten, e-mailberichten en/of berichten via de website KVH niet hebben bereikt.

7.8 KVH is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van KVH, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van verzekeraar en/of KVH niet of niet tijdig heeft voldaan.

7.9 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van KVH voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid van haar ondergeschikten.

7.10 Zodra opdrachtgever een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is opdrachtgever gehouden om onverwijld, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd het bestaan van deze aanspraak jegens KVH, schriftelijk mede te delen op straffe van verval van recht. Iedere aanspraak jegens KVH vervalt twee jaar nadat de mededeling door opdrachtgever is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij die aanspraak inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt. KVH is niet aansprakelijk jegens opdrachtgever, zolang opdrachtgever zijn verplichtingen jegens KVH niet is nagekomen.

Artikel 8: Ontbinding

8.1 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met KVH indien KVH zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen.

8.2 Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

9.1. KVH is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit van KVH redelijkerwijze niet kan worden gevergd ten gevolge van buiten toedoen van KVH ontstane veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

9.2 Onder overmacht wordt iedere van buitenkomende omstandigheid begrepen. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van KVH geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van KVH kan worden gevegd.

9.3 KVH zal opdrachtgever terstond op de hoogte stellen indien zich een toestand van overmacht voordoet. Gedurende de termijn waarbinnen de toestand van overmacht voortduurt worden alle door KVH aanvaarde termijnen voor nakoming van de overeenkomst opgeschort met de duur van de overmacht, zonder dat opdrachtgever op die grond gerechtigd is de overeenkomst op te zeggen, te ontbinden of vergoeding van schade te vorderen.

9.4 Een toestand van overmacht aan de zijde van KVH schort de betalingstermijn van reeds aan opdrachtgever uitgebrachte facturen niet op, evenmin als het recht van KVH om betaling van deze facturen te vorderen.

9.5 Indien de toestand van overmacht langer dan één kalendermaand voortduurt, is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

SPECIFIEKE VOORWAARDEN OVEREENKOMST SERVICE-ABONNEMENTEN (SA)

Artikel 10: Algemene bepalingen

10.1 In beginsel geldt voor elke opdrachtgever van KVH automatisch het SA Basis. Slechts na ontvangst van een aangetekend schrijven waarin opdrachtgever meedeelt over te stappen naar een ander tussenpersoon en dit daadwerkelijk binnen twee maanden na ontvangst van dit schrijven geregeld is, geldt het SA Basis niet.

10.2 Het SA is geen onderdeel van de verzekeringsovereenkomst met de betreffende verzekeraar. De beëindiging van de overeenkomst SA biedt derhalve juridisch niet de mogelijkheid om de verzekeringsovereenkomst met uw verzekeraar tussentijds te beëindigen.

10.3 Het in deze voorwaarden genoemde SA wordt altijd bedoeld in combinatie met de omschreven modules.

10.4 Wijzigingen m.b.t. rekeningnummer, tenaamstelling, adres, telefoonnummer of e-mailadres van opdrachtgever dienen terstond via de website, per e-mail of post aan KVH te worden doorgegeven.

10.5 Alle artikelen welke van toepassing zijn op de overeenkomst SA hebben enkel betrekking op bij KVH ondergebrachte verzekeringen en financiële producten.

10.6 Indien het door opdrachtgever gekozen SA, ook na meerdere betalingsverzoeken niet wordt voldaan, zal het recht op korting zoals bedoeld in artikel 11.9 komen te vervallen.

10.7 Tussen opdrachtgever en KVH kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt in een nader te specificeren op maat gemaakt SA.

Artikel 11: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement - BASIS Service

11.1 Opdrachtgever ontvangt eenmaal jaarlijks een vragenformulier i.v.m. een update van zijn verzekeringspakket. N.a.v. het door opdrachtgever ingevulde formulier gaat KVH na of de bij haar afgesloten verzekeringen nog actueel zijn (zoals: verzekerde bedragen, risicoadres, verzekerde personen en dekkingsvormen).



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

11.2 KVH verzorgt namens opdrachtgever alle contacten met de verzekeraar in het kader van het aanvragen van zijn schadeverzekeringen (met name genoemd onder de artikelen 12.1, 15.1, en 16.1). Deze contacten kunnen zowel schriftelijk (per post of e-mail) als mondeling zijn.

11.3 KVH selecteert de verzekeringsmaatschappij welke naar haar oordeel en ervaring een aanbod kan doen op het gebied van schade- en/of levensverzekeringen dat goed aansluit bij de situatie van opdrachtgever. Hierbij let KVH op zowel de polisvoorwaarden, de hoogte van de premie en de ervaringen die KVH met de betreffende verzekeringsmaatschappij heeft ten aanzien van de wijze waarop zij schades afwikkelen. KVH zal aan de hand daarvan voor opdrachtgever het meest passende product zoeken. Dit hoeft niet het goedkoopste product te zijn. De eindcontrole voor het meest passende product ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

11.4 Voor reeds bij KVH afgesloten verzekeringen zal niet meer periodiek worden uitgezocht, welke maatschappijen verzekeringsproducten kennen met de beste prijs/kwaliteit verhouding passend bij de situatie van opdrachtgever. Een uitzondering geldt voor de motorrijtuigenverzekering zoals aangegeven in de artikelen 12.3, 15.3, 16.3 alsmede voor de risicoverzekeringen zoals aangegeven in artikel 13.5.

11.5 KVH begeleidt opdrachtgever bij het correct aanvragen van zijn schadeverzekeringen (met name genoemd onder artikel 12.1, 15.1, en 16.1). met de intentie er voor te zorgen dat opdrachtgever de juiste gegevens aan de verzekeraar verstrekt zodat hierover na een eventuele schade geen discussies met de verzekeraar kunnen ontstaan.

11.6 KVH verzorgt namens opdrachtgever alle contacten met de verzekeraar in het kader van gegevensaanpassingen, waarvoor geen nadere wettelijke adviesregels gelden, van de verzekeringen van zijn schade- en/of levensverzekeringen en andere financiële producten welke ondergebracht zijn bij KVH. Deze contacten kunnen zowel schriftelijk (per post of e-mail) als mondeling zijn.

11.7 Aan de hand van de omschreven activiteiten in artikelen 11.5 en 11.6 stelt de verzekeraar de verzekeringsdocumenten op. Deze worden aan opdrachtgever per post of e-mail verstuurd. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan KVH doorgeven.

11.8 KVH kan opdrachtgever desgewenst in contact brengen met deskundigen die opdrachtgever kunnen helpen met taxaties van de waarde van zijn woning of bedrijfspand.

11.9 Indien opdrachtgever dat wenst, neemt KVH voor hem de schade- en/of levensverzekeringen over, middels een intermediairwijziging, die opdrachtgever elders heeft afgesloten en neemt deze, indien en zodra mogelijk, over met een provisiekorting van 100%.

11.10 Indien opdrachtgever dat wenst, registreert KVH voor hem ook de schade- en/of levensverzekeringen die opdrachtgever elders heeft afgesloten en neemt deze mee in haar jaarlijkse update. In haar adviezen aan opdrachtgever houdt KVH rekening met deze aldus bij haar geregistreerde verzekeringen.

11.11 Afhankelijk van het gekozen SA zal KVH een derde partij, welke namens en in opdracht van opdrachtgever contact per e-mail of telefoon met KVH heeft opgenomen, desgewenst voorzien van relevante informatie m.b.t. zaken omtrent de bij KVH afgesloten schade- en/of levensverzekeringen en/of andere financiële producten.

11.12 Afhankelijk van het gekozen SA kan KVH desgewenst opdrachtgever ondersteunen bij het opschonen van diens verzekeringsdossier. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat het verzekeringsdossier na opschoning compleet, correct en/of up to date is.

11.13 Opdrachtgever kan desgewenst een afspraak maken (per telefoon of e-mail) voor een bezoek aan het kantooradres van KVH m.b.t. zaken omtrent de bij KVH afgesloten schade en/of levensverzekeringen en/of andere financiële producten.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

11.14 Afhankelijk van het gekozen SA bezoekt KVH desgevraagd opdrachtgever 1 keer per jaar m.b.t. zaken omtrent de bij KVH afgesloten schade- en/of levensverzekeringen en/of andere financiële producten.

Artikel 12: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Schadeverzekeringen / Afhandeling

12.1 Het in artikel 12 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module schadeverzekeringen/Afhandeling. Onder schadeverzekeringen vallen de volgende particuliere verzekeringen voor: motorrijtuigen, opstal, glas, inboedel, aansprakelijkheid, rechtsbijstand, doorlopende reis, doorlopende annulering, kostbaarheden, boot, caravan en fiets.

12.2 Voor bij KVH afgesloten schadeverzekeringen zal KVH de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

12.3 Voor alle reeds bij KVH lopende motorrijtuigenverzekeringen verricht KVH op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premie check met de volgende werkzaamheden:

1. Polis agenderen voor opzegdatum, 2. Recente schades beoordelen op consequenties, 3. Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4. Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5. Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het opzegformulier voor, 7. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8. Nieuwe polis wordt door KVH geadmistreerd en financieel verwerkt, 9. KVH zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

12.4 Opdrachtgever kan desgewenst één keer per twee jaar een dekkingscontrole tegen onderverzekering aanvragen. KVH stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door KVH zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal KVH de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan KVH doorgeven.

12.5 Opdrachtgever kan desgewenst één keer per jaar een inboedelwaarde check aanvragen. KVH stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door KVH zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal KVH de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan KVH doorgeven.

12.6 Op nieuwe of reeds bij KVH lopende schadeverzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

12.7 Het recht op korting, bedoeld in artikel 12.6, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Schadeverzekeringen / Afhandeling ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

12.8 Naar aanleiding van artikel 12.7 heeft KVH het recht om de, in artikel 12.6 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle schadeverzekeringen te laten vervallen.

12.9 Indien van toepassing ondersteunt KVH opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van KVH, bij het invullen van een schadeaanvraagformulier. Dit geldt voor alle bij KVH ondergebrachte schadeverzekeringen zoals bedoeld in art. 12.1.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

12.10 KVH zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaangifteformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.

12.11 KVH garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.

12.12 KVH zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.

12.13 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA -dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.

12.14 Niet onder de overeenkomst SA met de module Schadeverzekeringen / Afhandeling vallen kosten m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade.

12.15 Desgewenst is een medewerker van KVH aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 5.000,-.

Artikel 13: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Vermogens-, Risico- en Uitvaartverzekeringen

13.1 Het in artikel 13 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Vermogens-, Risico- en Uitvaartverzekeringen. Het betreft hier Spaar-, Overlijdensrisico-, Gemengde of Uitvaartverzekeringen met een uitkering in de vorm van kapitaal, lijfrente of in natura. Het betreft hier nadrukkelijk geen werkgeverspensioen of DGA-pensioen.

13.2 KVH zal alle door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aangeleverde originele waarde-overzichten doorzenden aan opdrachtgever. Desgewenst vraagt KVH op verzoek van opdrachtgever een waarde-overzicht op bij de betreffende verzekeringsmaatschappij.

13.3 Voor bij KVH afgesloten vermogens-, risico en uitvaartverzekeringen zal KVH de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever verzonden polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

13.4 Desgewenst berekent KVH voor opdrachtgever voor een verzekering met een uitkering in de vorm van lijfrente éénmaal per jaar de jaarruimte, welke gebruikt kan worden bij de jaarlijkse belastingaangifte.

13.5 Voor alle reeds bij KVH lopende risicoverzekeringen verricht KVH op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premiecheck met de volgende werkzaamheden: 1. Polis agenderen voor opzegdatum, 2. Recente schades beoordelen op consequenties, 3. Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4. Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5. Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het opzegformulier voor, 7. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8. Nieuwe polis wordt door KVH geadmistreerd en financieel verwerkt, 9. KVH zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

13.6 Indien opdrachtgever dat wenst verzorgt KVH één keer per drie jaar een update van het klantprofiel van opdrachtgever dat van toepassing is op Vermogens, Risico- en Uitvaartverzekeringen lopend bij KVH. Dit houdt in dat KVH de volgende werkzaamheden verricht: a) Het inventariseren van de doelstellingen, wensen, persoonlijke situatie, vermogenspositie, bestaande voorzieningen, financiële kennis en ervaring en de



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

risicobereidheid van de opdrachtgever b) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a van dit artikel.

Artikel 14: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Hypotheek (nazorg)

14.1 Het in artikel 14 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Hypotheek (nazorg). Het betreft hier enkel hypotheeklen welk bij en door KVH zijn gesloten en geadviseerd.

14.2 Voor een bij KVH afgesloten hypotheek zal KVH het jaarlijkse hypotheekoverzicht, indien aangeleverd door en ontvangen van opdrachtgever, controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat de overzichten volledig en correct zijn. De eindcontrole van het overzicht ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

14.3 Voor een bij KVH afgesloten hypotheek waarvoor de einddatum van de rentevast periode is bereikt zal KVH desgewenst het nieuwe voorstel van de hypotheekverstrekker beoordelen en met opdrachtgever bespreken.

14.4 Indien mogelijk, en indien van toepassing op de bij KVH afgesloten hypotheek van opdrachtgever, zal KVH opdrachtgever bij fiscale of wettelijke wijzigingen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen nadat KVH kennis heeft genomen van de definitieve wijziging, informeren per e-mail, post of telefoon.

14.5 Opdrachtgever heeft recht op één telefonisch advies-uur per kalenderjaar. In dit gesprek kunnen alle vragen m.b.t. de bij KVH afgesloten hypotheek van opdrachtgever aan een deskundig medewerker worden gesteld.

Indien het telefonisch advies aan of t.b.v. opdrachtgever meer dan één uur in beslag neemt, wordt voor de meer tijd het uurtarief in rekening gebracht.

14.6 Indien opdrachtgever dat wenst verzorgt KVH op verzoek één keer per drie jaar een update van het klantprofiel van opdrachtgever dat van toepassing is op een bij KVH afgesloten Hypotheek. Dit houdt in dat KVH de volgende werkzaamheden verricht: a) Het inventariseren van de doelstellingen, wensen, persoonlijke situatie, vermogenspositie, bestaande voorzieningen, financiële kennis en ervaring en de risicobereidheid van de opdrachtgever b) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a van dit artikel.

14.7 In navolging op de in artikel 14.6 genoemde activiteiten voert KVH desgewenst één keer per drie jaar de volgende werkzaamheden uit: a) Een controle op het aflossingsverloop. b) Een controle op de vermogensopbouw t.b.v. de aflossing. c) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a en b van dit artikel.

Artikel 15: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Voertuigen Zakelijk

15.1 Het in artikel 15 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Voertuigen Zakelijk. Het betreft hier bij KVH ondergebrachte verzekeringen voor personen-, bestel- en vrachtwagens of andersoortig gekentekende voertuigen welke zakelijk gebruikt worden.

15.2 Voor bij KVH afgesloten verzekeringen voor zakelijk gebruikte voertuigen zal KVH de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

15.3 Voor alle reeds bij KVH lopende verzekeringen verricht KVH op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premie check met de volgende werkzaamheden:

1. Polis agenderen voor opzegdatum, 2. Recente schades beoordelen op consequenties, 3. Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4. Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5. Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het opzegformulier voor, 7. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8. Nieuwe polis wordt door KVH geadmistreerd en financieel verwerkt, 9. KVH zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

15.4 Op nieuwe of reeds bij KVH lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

15.5 Het recht op korting, bedoeld in artikel 15.4, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Voertuigen Zakelijk ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

15.6 Naar aanleiding van artikel 15.5 heeft KVH het recht om de, in artikel 15.4 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle verzekeringen te laten vervallen.

15.7 Indien van toepassing ondersteunt KVH opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van KVH, bij het invullen van een schadeaangifteformulier.

15.8 KVH zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaangifteformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.

15.9 KVH garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.

15.10 KVH zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.

15.11 Desgewenst is een medewerker van KVH aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 5.000,-.

15.12 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA -dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.

15.13 Niet onder de overeenkomst SA met de module Voertuigen Zakelijk vallen kosten m.b.t. niet verzekerde verhaalschade.

15.14 De module is enkel van toepassing op één of twee zakelijk gebruikte voertuigen.

Artikel 16: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Overige Schadeverzekeringen

16.1 Het in artikel 16 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Overige schadeverzekeringen. Onder overige schadeverzekeringen vallen: a) particuliere verzekeringen voor: motorrijtuigen, opstal, glas, inboedel, aansprakelijkheid, rechtsbijstand, doorlopende reis, doorlopende annulering, kostbaarheden, boot, caravan en fiets. b) Zakelijke verzekeringen voor: opstal, glas, inventaris, voorraad, goederentransport, aansprakelijkheid en rechtsbijstand.

16.2 Voor bij KVH afgesloten verzekeringen zal KVH de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

- 16.3 Voor alle reeds bij KVH lopende motorrijtuigenverzekeringen verricht KVH op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premie check met de volgende werkzaamheden: 1. Polis agenderen voor opzegdatum, 2. Recente schades beoordelen op consequenties, 3. Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4. Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5. Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het opzegformulier voor, 7. Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt KVH het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8. Nieuwe polis wordt door KVH geadmistreerd en financieel verwerkt, 9. KVH zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.
- 16.4 Opdrachtgever kan desgewenst één keer per twee jaar een dekkingscontrole tegen onderverzekering aanvragen. KVH stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door KVH zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal KVH de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan KVH doorgeven.
- 16.5 Opdrachtgever kan desgewenst één keer per jaar een inboedelwaarde check aanvragen. KVH stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door KVH zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal KVH de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan KVH doorgeven.
- 16.6 Op nieuwe of reeds bij KVH lopende schadeverzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.
- 16.7 Het recht op korting, bedoeld in artikel 16.6, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Overige Schadeverzekeringen ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.
- 16.8 Naar aanleiding van artikel 16.7 heeft KVH het recht om de, in artikel 16.6 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle schadeverzekeringen te laten vervallen.
- 16.9 Indien van toepassing ondersteunt KVH opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van KVH, bij het invullen van een schadeaanvraagformulier. Dit geldt voor alle bij KVH ondergebrachte schadeverzekeringen zoals bedoeld in art. 16.1.
- 16.10 KVH zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaanvraagformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.
- 16.11 KVH garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.
- 16.12 KVH zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.
- 16.13 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA -dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.
- 16.14 Niet onder de overeenkomst SA met de module Overige Schadeverzekeringen vallen kosten m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade.
- 16.15 Desgewenst is een medewerker van KVH aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 5.000,-.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

Artikel 17: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Arbeidsongeschiktheid & Betalingsbeschermers

17.1 Het in artikel 17 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Arbeidsongeschiktheid & Betalingsbeschermers. Het betreft hier enkel bij KVH ondergebrachte en door KVH geadviseerde verzekeringen: a) van het inkomen bij arbeidsongeschiktheid. b) welke het risico afdekken dat bij werkloosheid, arbeidsongeschiktheid of overlijden bepaalde maand- of kredietlasten niet meer opgebracht kunnen worden. c) bij ongevallen.

17.2 Voor bij KVH afgesloten verzekeringen zal KVH de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

17.3 Opdrachtgever heeft recht op één telefonisch advies uur per kalenderjaar. In dit gesprek kunnen alle vragen m.b.t. de bij KVH afgesloten verzekeringen van opdrachtgever aan een deskundig medewerker worden gesteld. Indien het telefonisch advies aan of t.b.v. opdrachtgever meer dan één uur in beslag neemt, wordt voor de meer tijd het uurtarief in rekening gebracht.

17.4 Indien opdrachtgever dat wenst verzorgt KVH op verzoek één keer per drie jaar een update van het klantprofiel van opdrachtgever dat van toepassing is op een bij KVH afgesloten verzekering. Dit houdt in dat KVH de volgende werkzaamheden verricht: a) Het inventariseren van de doelstellingen, wensen, persoonlijke situatie, vermogenspositie, bestaande voorzieningen, financiële kennis en ervaring en de risicobereidheid van de opdrachtgever. b) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a van dit artikel.

17.5 Voor nieuw bij KVH afgesloten en ondergebrachte verzekeringen geldt per ingangsdatum een netto premie. Dit betekent dat KVH geen financiële vergoeding, in de vorm van provisie, van de verzekeringsmaatschappij ontvangt.

17.6 Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn dat KVH naar aanleiding van artikel 17.5 slechts aan de zorgplicht, zoals omschreven in artikel 25.2 hoeft te voldoen mits hier een financiële vergoeding, rechtstreeks te ontvangen van opdrachtgever, tegenover staat.

17.7 Op reeds bij KVH lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisie-korting van 100%.

17.8 Het recht op korting, bedoeld in artikel 17.7, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Arbeidsongeschiktheid & Betalingsbeschermers ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

17.9 Naar aanleiding van artikel 17.8 heeft KVH het recht om de, in artikel 17.7 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle arbeidsongeschiktheidsverzekeringen en betalingsbeschermers te laten vervallen.

17.10 Indien mogelijk, en indien van toepassing op de bij KVH afgesloten verzekeringen van opdrachtgever, zal KVH opdrachtgever bij fiscale of wettelijke wijzigingen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen nadat KVH kennis heeft genomen van de definitieve wijziging, informeren per e-mail, post of telefoon.

17.11 In geval van arbeidsongeschiktheid door ziekte of een ongeval dient opdrachtgever dit terstond te melden. Opdrachtgever kan hiervoor rechtstreeks contact opnemen met de verzekeraar. Desgewenst kan de ziekmelding aan KVH worden doorgegeven, waarna KVH de verzekeraar zal inlichten en verzoeken om de ziekmelding in behandeling te nemen.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

17.12 KVH zal alle ontvangen documentatie m.b.t. de arbeidsongeschiktheidsmelding archiveren.

17.13 In navolging van artikel 17.11 zal KVH de voortgang bewaken van de arbeidsongeschiktheidsmelding tot afhandeling door de verzekeraar. KVH garandeert hierbij nadrukkelijk niet dat verzekeraar naar aanleiding van de arbeidsongeschiktheidsmelding daadwerkelijk overgaat tot uitkering.

17.14 Desgewenst zal KVH in navolging van artikel 17.13 in opdracht van opdrachtgever de contacten onderhouden met de verzekeraar. Opdrachtgever dient te allen tijde KVH op de hoogte te stellen van alle documentatie, rechtstreeks ontvangen van de verzekeraar, omtrent de arbeidsongeschiktheidsmelding.

Artikel 18: Inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Personeelsverzekeringen

18.1 Het in artikel 18 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Personeelsverzekeringen. Het betreft hier enkel bij KVH ondergebrachte en door KVH geadviseerde verzekeringen: a) voor verzuim en loondoorbetaling, b) voor WGA Eigen Risico, c) voor WGA Hiaat, d) voor personeelsgeschiedenissen.

18.2 Voor bij KVH afgesloten verzekeringen zal KVH de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. KVH garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

18.3 Opdrachtgever heeft recht op één telefonisch advies uur per kalenderjaar. In dit gesprek kunnen alle vragen m.b.t. de bij KVH afgesloten verzekeringen van opdrachtgever aan een deskundig medewerker worden gesteld. Indien het telefonisch advies aan of t.b.v. opdrachtgever meer dan één uur in beslag neemt, wordt voor de meer tijd het uurtarief in rekening gebracht.

18.4 Voor nieuw bij KVH afgesloten en ondergebrachte verzekeringen geldt per ingangsdatum een netto premie. Dit betekent dat KVH geen financiële vergoeding, in de vorm van provisie, van de verzekeringsmaatschappij ontvangt.

18.5 Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn dat KVH naar aanleiding van artikel 18.4 slechts aan de zorgplicht, zoals omschreven in artikel 25, hoeft te voldoen mits hier een financiële vergoeding, rechtstreeks te ontvangen van opdrachtgever, tegenover staat.

18.6 Op reeds bij KVH lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

18.7 Het recht op korting, bedoeld in artikel 18.6, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Personeelsverzekeringen ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

18.8 Naar aanleiding van artikel 18.7 heeft KVH het recht om de, in artikel 18.6 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle in artikel 18.1 genoemde personeelsverzekeringen te laten vervallen.

18.9 Desgewenst verzorgt KVH namens opdrachtgever alle contacten met de verzekeraar in het kader van de volgende wijzigingen: a) aan- en afmeldingen van personeelsleden, b) wijzigingen in de geregistreerde gegevens van het personeelslid.

18.10 KVH is bij de bedoelde wijzigingen in artikel 18.9 afhankelijk van, aan haar door opdrachtgever, aangeleverde informatie en garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar verwerkte wijzigingen correct zijn. De eindcontrole ligt te allen tijde bij opdrachtgever.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

18.11 In geval van ziekteverzuimmelding van een personeelslid dient opdrachtgever dit terstond te melden. Opdrachtgever kan hiervoor rechtstreeks contact opnemen met de verzekeraar. Desgewenst kan opdrachtgever KVH verzoeken om hem hierin terzijde te staan.

18.12 In navolging op artikel 18.11 zal KVH, binnen de haar geboden mogelijkheden, ondersteunen. Echter de eindverantwoordelijkheid van de verzuimmelding ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

18.13 Desgewenst zal KVH in navolging van artikel 18.11 in opdracht van opdrachtgever contacten onderhouden met de verzekeraar. KVH garandeert hierbij nadrukkelijk niet dat verzekeraar naar aanleiding van de verzuimmelding daadwerkelijk tot uitkering overgaat.

18.14 Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn dat alle bij wet voor werkgever vereiste activiteiten, behorend bij de ziekteverzuimmelding van personeel, niet overgedragen kunnen worden aan KVH.

18.15 De artikelen 18.1 t/m 18.14 zijn enkel van toepassing op een personeelsaantal van één tot en met vijf medewerkers.

18.15 In afwijking op artikel 18.15 gelden de artikelen 18.1 t/m 18.14 bij een personeelsaantal van zes tot en met tien medewerkers, mits is voldaan aan betaling van twee maal de aangeboden moduleprijs.

18.17 In afwijking op artikel 18.15 gelden de artikelen 18.1 t/m 18.14 bij een personeelsaantal van elf tot en met vijftien medewerkers, mits is voldaan aan betaling van drie maal de aangeboden moduleprijs.

18.18 In afwijking op artikel 18.15 gelden de artikelen 18.1 t/m 18.14 bij een personeelsaantal van meer dan 15 medewerkers mits hiervoor een aparte overeenkomst tussen KVH en opdrachtgever is gesloten.

Artikel 19: Betaling van SA en aanvullende modules / verval van SA en aanvullende modules en overgang tot uurdeclaratie

19.1 De factuur ontvangt u rechtstreeks van KVH.

19.2 De betalingsvoorwaarden van KVH zijn van toepassing op de verzonden facturen en automatische incasseringen.

19.3 Het SA dient door middel van maandelijkse automatische incasso of jaarlijkse factuur te worden betaald.

19.4 Bij maandelijkse automatische incasso, ontvangt opdrachtgever een machtigingsformulier die hij getekend aan KVH retourneert. Hiermee geeft opdrachtgever toestemming aan KVH om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar diens bank, zodat deze het bedrag van de rekening van opdrachtgever kan afschrijven.

19.5 Als opdrachtgever het niet eens is met de afschrijving kan hij deze laten terugboeken. Opdrachtgever dient hiervoor binnen 56 dagen na afschrijving contact op te nemen met zijn bank.

19.6 In geval van een doorlopende incasso streeft KVH ernaar om uiterlijk 14 dagen voordat de eerste incasso gaat plaatsvinden, een vooraankondiging per e-mail aan opdrachtgever te versturen.

19.7 Indien KVH geen beschikking heeft over het correcte e-mailadres van opdrachtgever, geeft deze toestemming om de vooraankondiging aan KVH te verzenden.

19.8 In afwijking op punt 19.6 kan het voorkomen dat, bij het afsluiten van een nieuw SA of bij een tussentijdse wijziging op een bestaand SA, de vooraankondiging minder dan 14 dagen van tevoren aan opdrachtgever wordt verzonden.

19.9 Incasso vindt maandelijks of jaarlijks, rond de eerste, per vooruitbetaling plaats.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

19.10 Wanneer een incasso niet lukt of wordt gestorneerd of een factuur niet binnen 30 dagen wordt overgemaakt, kan KVH opdrachtgever aanmanen. Bij de eerste aanmaning, nadat er niet gereageerd is op de herinnering, worden kosten in rekening gebracht van € 10,00 op de hoofdsom. Bij de tweede, dit is tevens de laatste aanmaning, worden kosten in rekening gebracht van € 20,00 op de hoofdsom. Indien het verschuldigde bedrag uiteindelijk niet binnen twee maanden door KVH is ontvangen, zal het SA niet komen te vervallen. Tevens zal de vordering uit hande gegeven worden.

19.11 Alle genoemde prijzen zijn inclusief BTW en of assurantiebelasting tenzij anders aangegeven.

19.12 Indien er sprake is van restitutie van het SA zal dit slechts over volle maanden geschieden.

19.13 KVH incasseert alleen van een IBAN (International Bank Account Number).

19.14 Bovenstaande is van toepassing met dien verstande dat de incasso uitgevoerd wordt door KVH.

Artikel 20: Beëindiging van de overeenkomst SA

20.1 De overeenkomst SA is onder inachtneming van een opzegtermijn van één maand tegen het einde van een maand opzegbaar.

20.2 Opzeggen kan slechts per e-mail of aangetekende post geschieden.

20.3 De overeenkomst SA eindigt automatisch op de eerste van de maand die volgt op het moment dat de laatst lopende verzekering bij KVH afloopt.

SPECIFIEKE VOORWAARDEN BETAALDE ADVISERING/ WERKZAAMHEDEN OP DECLARATIEBASIS

Artikel 21: Overeenkomst

21.1 Een overeenkomst betaalde advisering/werkzaamheden op declaratiebasis komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte door opdrachtgever. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden KVH slechts na haar schriftelijke bevestiging.

21.2 KVH behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 22: Uitvoering

22.1 KVH zal de opdracht met zorg uitvoeren en ter zake te allen tijde schriftelijk adviseren.

22.2 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan KVH het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren, uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

22.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan honorarium zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden.

Artikel 23: Wijzigingen en “meerwerk”

23.1 KVH zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen, indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing der opdracht zal worden beïnvloed.

23.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken, zal KVH opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten, indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

Artikel 24: Honorarium en betaling

24.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen, zal het honorarium bepaald worden door de factoren bestede uren x geldend uurtarief.

24.2 In afwijking op artikel 24.1 kan met opdrachtgever schriftelijk worden overeengekomen dat in plaats van het honorarium een SA met de betreffende module(s) voor minimaal een schriftelijk overeengekomen termijn zal worden afgesloten. Opdrachtgever verklaart naar aanleiding hiervan de verschuldigde bedragen voor het SA en de aanvullende module(s) tijdig en geheel te voldoen.

24.3 Indien opdrachtgever in gevolge artikel 24.2 in gebreke blijft is KVH gerechtigd om het restant per factuur aan te bieden. Opdrachtgever verplicht zich om dit bedrag tijdig en ineens te voldoen.

24.4 Indien opdrachtgever in gevolge artikel 24.2 de betreffende verzekering en/of het financiële product beëindigt, intermediair wijzigt of rechtstreeks onderbrengt bij de verzekeraar/bank is KVH gerechtigd om het restant per factuur aan te bieden. Opdrachtgever verplicht zich om dit bedrag tijdig en ineens te voldoen.

24.5 Zodra KVH en opdrachtgever de opdracht tot inventarisatie, analysering en advisering schriftelijk zijn overeengekomen is opdrachtgever, ongeacht het resultaat van een medisch traject, honorarium verschuldigd.

24.6 Zodra KVH en opdrachtgever de opdracht tot inventarisatie, analysering en advisering schriftelijk zijn overeengekomen is opdrachtgever, ongeacht of KVH hierna de bemiddeling verzorgt, honorarium verschuldigd.

24.7 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft KVH het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%.

24.8 Het honorarium is inclusief omzetbelasting (BTW) en exclusief assurantiebelasting.

24.9 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 30 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

24.10 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt vastgesteld op: 15% over de eerste € 2.500,00 met een minimum van € 40,00; 10% over de volgende € 2.500,00; 5% over de volgende € 5.000,00; 1% over de volgende € 190.000,00; 0,5% over het meerdere.

24.11 KVH is gerechtigd voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 24.1 t/m 24.10 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

24.12 KVH is gerechtigd om voorrijkosten, a € 0,50 incl. BTW per kilometer, in rekening te brengen indien de enkele-reis-afstand vanaf het kantooradres van KVH tot aan het bezoekadres van opdrachtgever meer dan 25 km bedraagt.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

VERVOLG ALGEMEEN

Artikel 25: Zorgplicht

25.1 Opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat KVH slechts aan haar zorgplicht kan en zal voldoen indien hier een financiële vergoeding tegenover staat. Deze financiële vergoeding kan bestaan uit: a) een periodieke terugkerende betaling vanwege een SA , b) een vergoeding in de vorm van provisie rechtstreeks te ontvangen van verzekeraar of bank c) een vooraf met opdrachtgever overeengekomen en betaald honorarium voor met name genoemde werkzaamheden.

25.2 Indien de vergoeding bestaat uit een periodieke terugkerende betaling vanwege een SA bestaat de zorgplicht voor KVH slechts uit het vermelde in de Specifieke voorwaarden overeenkomst SA welke van toepassing zijn op het door opdrachtgever afgesloten SA en module(s).

25.3 Indien de vergoeding bestaat uit een vergoeding in de vorm van provisie rechtstreeks te ontvangen van verzekeraar of bank bestaat de zorgplicht slechts uit het verwerken van aanvragen, het verwerken van wijzigingen op bestaande polissen, het registreren van het door u ingevulde schadeformulier, zorgen dat u de schadevergoeding ontvangt en u informeren over wijzigingen in de voor het product relevante wetgeving.

Artikel 26: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

26.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan hun redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

26.2 Door de opdrachtgever aan KVH verstrekte persoonsgegevens zullen door KVH niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailings e.d., behoudens voor zover KVH op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

26.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van KVH, zal KVH de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 27: Wijziging algemene voorwaarden

27.1 KVH is te allen tijde bevoegd haar algemene Voorwaarden, inclusief Voorwaarden overeenkomst SA en werkzaamheden op declaratiebasis te wijzigen. Zodra dit het geval is, zal KVH de nieuwste versie bij wijze van ter handstelling per e-mail toesturen en publiceren op de website www.koopmanverzekeringen.nl . Op verzoek zal zij opdrachtgever onverwijld een afschrift van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden per post toezenden.

27.2 De wijzigingen zijn ook van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten en treden in werking vanaf het tijdstip dat zij worden gepubliceerd op de website www.koopmanverzekeringen.nl.

27.3 KVH zal in haar communicatie met opdrachtgever (per nota, e-mail etc.) altijd de meest recente versie vermelden.



Koopman

VERZEKERINGEN & HYPOTHEKEN

Artikel 28: Toepasselijk recht en geschillen

28.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van KVH is het Nederlandse recht van toepassing.

28.2 KVH is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.005035. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever hetzij aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening worden voorgelegd, hetzij aan de burgerlijke rechter. KVH conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 10.000,- (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, is KVH niet verplicht om mee te werken aan een bindend advies. Indien het geschil aan de burgerlijke rechter wordt voorgelegd, is slechts bevoegd de burgerlijke rechter te Haarlem.