

BIJLAGE 4 – MODEL - WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever	Naam werkgever Adres werkgever Postcode en woonplaats KvK-nummer	
Gegevens werknemer	Naam werknemer Adres werknemer Postcode en woonplaats Geboortedatum In dienst sinds Functie	man vrouw
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft Is er sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting Directeur / aandeelhouder	een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie (bijv. uitzend-, inval-of oproepkracht), nl.: nee ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? nee ja nee ja nee ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	nee ja (extra handtekening) Naam ondertekenaar
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8. 9. 10.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € € € vast structureel € vast structureel € vast structureel
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling, overwerk of een onder een andere benaming bij 8,9 of 10 genoemd inkomensbestanddeel: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	nee ja Zo ja, ingangsdatum hoofdsom € Looptijd (maanden) maandlast € nee ja Zo ja, tot € per maand
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Handtekening Naam ondertekenaar: Getekend te d.d.
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam Telefoon

Opgave secundaire arbeidsvoorwaarden

(versie dec 2017)

Toelichting bestemd voor de werkgever

De hieronder vermelde werknemer wint financieel advies in bij ons advieskantoor. Om een correct beeld van de voorzieningen uit hoofde van de arbeidsrelatie te kunnen vormen, vragen wij u een opgave te doen van de secundaire arbeidsvoorwaarden van de werknemer.

Op de volgende pagina treft u een opgave van de gewenste informatie aan.
Wilt u zo vriendelijk zijn de ingevulde opgave aan uw werknemer te overhandigen / per post aan ons te zenden / een gescand exemplaar aan ons te e-mailen?

Mocht u vragen hebben of een toelichting willen dan kunt u ons bereiken via telefoonnummer 040-304 17 68

Alvast hartelijk dank!

Toelichting bestemd voor de werknemer

Ten behoeve van het financieel advies dat u bij ons inwint is een correct overzicht van uw secundaire arbeidsvoorwaarden van groot belang. Daardoor kan worden voorkomen dat u ongewenste risico's gaat nemen of dat u onbedoeld dubbele verzekeringen sluit en dus onnodige premies betaalt. De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn de voorzieningen die verzorgd zijn tussen de werkgever en de werknemer op gebied van bijvoorbeeld pensioen en arbeidsongeschiktheid.

Met deze informatie kan de adviseur sneller en beter adviseren.

Wilt u de gegevens onder 'Toestemming werknemer' invullen, uw handtekening plaatsen en dit formulier aan de persoon die bij uw werkgever over de arbeidsvoorwaarden (veelal Personeelszaken) gaat overhandigen?

Toestemming werknemer

Ondergetekende geeft werkgever toestemming alle gegevens over de secundaire arbeidsvoorwaarden te verstrekken aan:

Naam werknemer:

Plaats:

Handtekening werknemer _____

Gegevens financieel dienstverlener

.....
.....
.....
.....

ouderdomspensioen: is een ouderdomspensioen geregeld?

ja, gesloten bij pensioenfonds / verzekeraar:

het betreft een:

- beschikbare premiereregeling
- middelloonregeling
- eindloonregeling

details regeling zoals de eigen bijdrage (een kopie van het pensioenreglement voldoet ook):

nee, er is geen ouderdomspensioen geregeld

nabestaandenpensioen: is een nabestaandenpensioen geregeld?

ja, voor:

- partner
- kinderen

details regeling zoals de eigen bijdrage (een kopie van het pensioenreglement voldoet ook):

nee, er is geen nabestaandenpensioen geregeld

ziekte: loondoorbetaling bij ziekte eerste jaar is als volgt:

- 70%
- 100%
- anders, namelijk

in het tweede jaar:

- 70%
- 100%
- anders, namelijk

details regeling:

arbeidsongeschiktheid: is er een wga hiaat verzekering gesloten?

ja, Basis dekking

ja, Uitgebreide dekking tot 70%

ja, Uitgebreide dekking tot 80%

is er sprake van indexatie?

- ja, namelijk%
- nee

details regeling zoals de eigen bijdrage (een kopie van de wga hiaat verzekering voldoet ook):

voor werknemers met een inkomen boven de sv-loongrens: is er een excedentregeling gesloten?

ja, details dekking zoals de eigen bijdrage (een kopie van de verzekering voldoet ook):

nee, er is geen excedentregeling gesloten

ruimte voor extra informatie:

contactgegevens invuller

De heer / mevrouw:

Telefoonnummer: